



*Questões do Questionário 01 – Avaliação Institucional/Discente Aplicado pela CPA
[2023]*

Grupo	N. da Questão	Pergunta	SIM	NÃO	NÃO APLICAVEL
01 - Avaliação da Curso e da Coordenação do Curso	01	No meu curso são promovidas atividades complementares (fóruns, seminários, congressos, visitas técnicas, etc.) para que eu possa participar.			
	02	O meu curso exige dedicação e comprometimento.			
	03	O meu curso me prepara adequadamente para o exercício profissional.			
	04	Sou adequadamente informado pela instituição e/ou coordenação dos prazos limites para a realização e entrega de compromissos acadêmicos.			
	05	Os conteúdos das diferentes disciplinas do meu curso costumam estar integrados, (associados) uns com os outros.			
	06	O(a) coordenador(a) costuma estar aberto(a) ao diálogo.			
02 – Auto avaliação Discente	07	Tenho frequentado regularmente as aulas.			
	08	Sou pontual. Costumo chegar na sala de aula no horário.			
	09	Participo das aulas, compartilhando ideias e conhecimentos com os meus colegas e professores.			
	10	Me preparo para as provas, estudando o material indicado pelo professor.			
	11	Participo dos eventos culturais promovidos pela faculdade.			
	12	Costumo frequentar a biblioteca da faculdade para consultar ou fazer empréstimos de livros a fim de realizar pesquisas, trabalhos ou estudar			
03 – Aviação da Infraestrutura	13	Em geral, o espaço das salas de aula é adequado ao número de alunos.			
	14	Os recursos audiovisuais e tecnológicos para as aulas oferecidos pela instituição são adequados.			
	15	Nos ambientes para as aulas práticas (laboratórios), o número de equipamentos e/ou materiais disponíveis são suficientes para o número de estudantes.			
	16	Em geral, os ambientes para as aulas são adequadamente iluminados e ventilados/ refrigerados.			
	17	A conservação dos equipamentos e materiais disponíveis nos ambientes para as aulas é adequada.			
	18	A faculdade viabiliza o acesso à internet para atender às necessidades do curso.			
	19	O espaço físico da biblioteca é adequado.			
	20	O acervo da biblioteca é atualizado, atendendo as necessidades das disciplinas.			
	21	O horário de atendimento da biblioteca atende as minhas expectativas.			
	22	A limpeza e conservação dos banheiros são adequadas.			
	23	A limpeza e conservação das salas de aula, laboratórios, biblioteca, corredores de acesso e áreas de convivência são adequadas.			
	24	A faculdade oferece às pessoas com necessidades especiais acesso a todas as suas instalações.			
04 – Serviços Complementares	25	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela secretaria é adequado.			
	26	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela biblioteca é adequado.			
	27	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela copiadora é adequado.			
	28	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela lanchonete é adequado.			
	29	Geralmente, a qualidade do atendimento prestado pela tesouraria é adequado.			
	30	Geralmente, me sinto seguro dentro da faculdade.			



Questões do Questionário 02 – Docente Aplicado pela CPA [2023]

Grupo	N. da Questão	Pergunta	SIM	NÃO	NÃO APLICAVEL
05 – Avaliação Geral das Disciplinas e Professores	31	Esta disciplina contribui para o meu crescimento profissional e pessoal.			
	32	O professor é assíduo e utiliza totalmente o tempo destinado à aula (pontualidade). Recomendo esta disciplina, com este professor, para outro aluno.			
	33	O professor apresentou o plano de ensino da disciplina, contendo: objetivo, metodologias de ensino e critérios de avaliação, conteúdo e bibliografias.			
	34	O conteúdo trabalhado pelo professor foi coerente com o que foi apresentado no respectivo plano de ensino.			
	35	O professor é respeitoso com os alunos e estimula a participação de todos na aula.			
	36	O professor demonstra ter domínio do conteúdo da disciplina.			
	37	O professor contextualiza o conhecimento da disciplina (teorias, técnicas, procedimentos, instrumentos, etc.) com as situações do cotidiano.			
	38	Os critérios de avaliação utilizados pelo professor são coerentes com o programa executado.			
	39	O professor utiliza metodologias variadas de ensino em sala de aula (estudo de caso, trabalhos em grupo, exercícios, etc.) para promover a compreensão do conteúdo.			
	40	O professor utiliza recursos variados para promover a compreensão do conteúdo como livros, textos, apostilas, internet, vídeos, Datashow, laboratórios, etc.			



*Questões do Questionário 03 – Docente/Técnico-Administrativo Aplicado pela CPA
[2023]*

Grupo	N. da Questão	Pergunta	SIM	NÃO	NÃO APLICAVEL
01 - Avaliação das Políticas Institucionais	01	As atividades desenvolvidas na IES são orientadas por sua Missão institucional.			
	02	O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é apresentado e discutido.			
	03	A IES possui plano de Cargos e Salários e o mesmo é de conhecimento de todos.			
	04	A qualidade da comunicação interna entre os colaboradores é adequada.			
	05	Há clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da instituição.			
	06	A IES investe na capacitação e desenvolvimento de seus profissionais.			
02 – Avaliação dos Profissionais (Técnicos Administrativos)	07	O relacionamento com seus colegas e acadêmicos da instituição é respeitoso e ético.			
	08	Você está satisfeito com as atividades que desenvolve, aberto a trabalhar em equipe, e ter espírito de cooperação e solidariedade.			
	09	Você tem conhecimento quanto a comunicados e informes referente a projetos e eventos internos da IES.			
	10	Você participou de processos de Desenvolvimento/Treinamento ofertados pela IES nos últimos três anos.			
	11	Você conhece as políticas institucionais da IES.			
	12	Suas atitudes são pautadas pelas Políticas Institucionais da IES.			
03 – Avaliação da Infraestrutura	13	Em geral, o espaço das salas de aula é adequado ao número de alunos.			
	14	Os recursos audiovisuais e tecnológicos para as aulas oferecidos pela instituição são adequados.			
	15	Nos ambientes para as aulas práticas (laboratórios), o número de equipamentos e/ou materiais disponíveis são suficientes para o número de estudantes.			
	16	Em geral, os ambientes para as aulas são adequadamente iluminados e ventilados/ refrigerados.			
	17	A conservação dos equipamentos e materiais disponíveis nos ambientes para as aulas é adequada.			
	18	A faculdade viabiliza o acesso à internet para atender às necessidades do curso.			
	19	O espaço físico da biblioteca é adequado.			
	20	O acervo da biblioteca é atualizado, atendendo as necessidades das disciplinas.			
	21	O horário de atendimento da biblioteca atende as minhas expectativas.			
	22	A limpeza e conservação dos banheiros são adequadas.			
	23	A limpeza e conservação das salas de aula, laboratórios, biblioteca, corredores de acesso e áreas de convivência são adequados.			
	24	A faculdade oferece às pessoas com necessidades especiais acesso a todas as suas instalações.			